**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы заместителя начальника Байкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями (место работы г. Улан-Удэ).

2. К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы заместителя начальника Байкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями предъявляются следующие квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заестителя начальника Отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Для должности заместителя начальника отдела Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знание в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносныевложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш- накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо­передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей и условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдения этики делового общения;

планирования и рационального использования рабочего времени;

коммуникативные умения;

совершенствования своего профессионального уровня;

в области информационно-коммуникационных технологий:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (prаvo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) тепловые электрические станции, промышленная теплоэнергетика, гидромелиорация, экология и природопользование, «техносферная безопасность, инженерная защита окружающей среды, электроэнергетика и электротехника, электроснабжение, техносферная безопасность и природообустройство, строительство, градостроительство, природообустройство и водопользование, экология и природопользование, электро- и теплоэнергетика, энергетическое машиностроение, теплоэнергетика и теплотехника, техника и технологии строительства, менеджмент, государственное и муниципальное управление, юриспруденция или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51- ФЗ: часть 1, ст. 1 453 часть 2, ст. 454 – 1109, (с изм. и доп. на 9 марта 2021 года) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-Ф3 (глава 9) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. на 30 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп. на 9 марта 2021 года) Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изм. и доп. на 22 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) (с изм. и доп. на 9 марта 2021 года) Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп. на 22 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп. на 27 декабря 2018 года) Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы) (с изм. и доп. на 27 октября 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. и доп. на 27 декабря 2018 года) Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. и доп. на 2 июля 2013 года) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп. на 30 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте» (с изм. и доп. на 18 декабря 2018 года) Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп. на 31 июля 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изм. и доп. на 30 декабря 2020 года) Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261- ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп. на 26 июля 2019 года) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изм. и доп. на 8 декабря 2020 года) Постановление правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. №85 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок» Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» (с изм. и доп. на 28 февраля 2018 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп. на 12 октября 2020 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изм. и доп. на 27 февраля 2021 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (с изм. и доп. на 18 июля 2019 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях» (с изм. и доп. на 28 февраля 2018 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 №1082 «О федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»28) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп. на 18 марта 2021 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (с изм. и доп. на 15 мая 2019 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (с изм. и доп. на 31 марта 2021 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» (с изм. и доп. на 30 января 2021 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (с изм. и доп. на 21 декабря 2018 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (с изм. и доп. на 2 марта 2021 года) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп. на 14 февраля 2020 года) Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 №1085 «О федеральном государственном энергетическом надзоре» Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22 января 2003 г. рег. № 4145), (с изм. и доп. на 13 сентября 2018 года) Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. № 4358) Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799) (с изм. и доп. на 13 февраля 2019 года) Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. № 28269) Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 г. № 796 (зарегистрирован Минюстом России 18 января 2021 г. № 62115) Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 № 903н. (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 30 декабря 2020 № 61957). Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок (приказ Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н. (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29 декабря 2020 г. № 61926).

2.3.3. Иные профессиональные знания включают:

1) устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей.

2) требования безопасности при эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей.

3) общее представление об устройстве гидроэлектростанций и гидротехнического сооружения, назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации.

4) категории гидротехнических сооружений.

5) требования к безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений различных категорий.

6) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности.

7) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности.

8) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности и области энергетики.

9) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах и объектах энергетики.

10) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах и объектах энергетики.

2.3.4. Наличие профессиональных умений:

анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте или объекте энергетики, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах или объектах энергетики и связанных с такими авариями угроз организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах или объектах энергетики выявление и анализ нарушений федеральных норм и правил в области безопасности гидротехнических сооружений рассмотрение декларации безопасности и оформление разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений..

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований) проведение плановых и внеплановых выездных проверок формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Заместитель начальника Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст. 1151; N16, ст. 1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186;N 30, ст.3616; N 52, ст.6235; 2009, N29, ст.3597, 3624; N 51, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; 2011, N1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730; N 50, ст.7337) (далее - Федеральный закон №79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Забайкальского управления Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю Забайкальского управления Ростехнадзора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

принимать участие в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

по поручению руководства Забайкальского управления Ростехнадзора отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Забайкальское управление Ростехнадзора;

рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.2. Заместитель начальника обязан Отдела:

Осуществлять контроль и надзор за готовностью организаций, эксплуатирующих объекты энергетики и гидротехнические сооружения к локализации и ликвидации аварий.; Осуществлять контроль и надзор за правильностью технического расследования аварий, несчастных случаев и инцидентов на поднадзорных объектах и сооружениях, достаточностью мер, принимаемых по результатам расследования; Осуществлять надзор за соблюдением требований административных и технических регламентов в установленной сфере деятельности; Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах энергетики; Осуществлять контроль и надзор за готовностью муниципальных образований к отопительному периоду на основании протоколов заседаний Правительства Российской Федерации и поручений заместителя председателя Правительства Российской Федерации, а так же совместно с другими органами исполнительной власти проводит контроль за подготовкой энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и его прохождение, накоплением запасов топлива на энергоисточниках, обеспечивающих теплом и электроэнергией население и социально значимые объекты.; Принимать участие в разработке в сфере технического регулирования предложений по техническим и административным регламентам в части энергосбережения, пользования топливом и энергией, устройства, эксплуатации и безопасности топливо- и энергопотребляющих установок, электростанций, котельных, электрических и тепловых сетей, учета электрической, тепловой энергии и теплоносителя.; Принимать участие в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности; Контролировать ход подготовки материалов для выдачи разрешений: - на эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденного приказом Ростехнадзора от 2 октября 2015 года № 394; - на допуск к эксплуатации энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации); - на допуск к эксплуатации теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, устройств и сооружений объектов по производству и передаче тепловой энергии, теплоносителя (в случаях предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации).; Участвовать в рассмотрении декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений III класса (за исключением ограждающих хранилищ жидких отходов) и IV класса, а также, заключения экспертных комиссий на эти декларации безопасности и вносит проект решения об утверждении или отказе в утверждении согласно требованиям Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 августа 2015 года № 312 (с изменениями на 30 июня 2017 года).; Осуществлятьконтроль за формированием перечня поднадзорных объектов гидротехнических сооружений подлежащих декларированию безопасности, в том числе III, IV класса, подлежащие декларированию безопасности, и в формирование графика представления в Ростехнадзор деклараций безопасности этих гидротехнических сооружений по согласованию с МЧС России по Забайкальскому краю.; Осуществлять контроль за формированием базы данных деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, в том числе III, IV класса, контролирует сроки представления деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений.; Осуществлять контроль за определением величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиняемый в результате аварий на поднадзорных гидротехнических сооружениях; Осуществлять контроль за исполнением владельцами поднадзорных гидротехнических сооружений обязанности по обязательному страхованию поднадзорных гидротехнических сооружений.; Участвовать в рассмотрении вопросов о наличии или отсутствии возможности технологического присоединения к сетевым организациям; Организовывать и участвовать в расследовании технологических нарушений на объектах энергетики, гидротехнических сооружениях, электрических и тепловых установках и сетях потребителей.

**VI. Права**

4.1. Заместитель начальника отдела Отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединениями иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

**V. Ответственность**

5.1. Заместитель начальника Отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**VI Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг.

**Условия прохождения гражданской службы**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Должностной оклад государственного инспектора составляет 6390, ежемесячное денежное поощрение 1 оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 90-120 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

размер денежного содержания составляет:

35000 руб/мес. (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий);

50000 руб/мес. (с учетом премии за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц).

**Прием документов осуществляется по адресу:** г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 28А

Начало приема документов для участия в конкурсе

«**24»января 2022 г.,**

**Окончание «14» февраля 2022 г.**

**Документы принимаются ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, Более подробную информацию о конкурсе можно узнать по телефону (3012) 44-20-02.**

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **14 марта 2022 г.**

Место проведения: **г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 28А, учебный класс.**

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

**Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н).

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

**Условия проведения конкурса**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

- тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 80 - 89% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 70 - 79% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-бальной системе.

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Самообразование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу: https://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного тестирования не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».